PATVIRTINTA
Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“
direktoriaus 2025 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-6

# SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8.

## I SKYRIUS
## PAREIGYBĖ

1. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – darželis) slaugytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m., specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ slaugytojas ( toliau – Darbuotojas) vykdo profilaktinį, priešepidemiologinį, sanitarinį-higieninį darbą bei sanitarinį švietimą darželio bendruomenėje.

## II SKYRIUS
## SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) medicininį išsilavinimą;

4.2. turėti medicinos seserų arba medicinos seserų vaikų įstaigoms kvalifikaciją;

4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

4.5. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;

4.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos, privalo turėti Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus.

## III SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja darželio bendruomenės veiklas, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;

6.2. žino ir taiko savo darbe Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų sveikatos bei vystymosi klausimais;

6.3. vertina vaikų ugdymo aplinką pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą: prižiūrėti grupių švarą, inventoriaus žymėjimą, tikrina auklėtojų padėjėjų, skalbėjo, valytojo, kiemsargio darbą; sudaro patalynės ir rankšluosčių keitimo grafikus, tikrina jų vykdymą;

6.4. padeda vaikams ugdytis sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

6.5. tikrina vaikų asmens higieną;

6.6. prižiūri vaikų maitinimo organizavimą, tikrina virtuvės ir maisto sandėlio sanitarinę būklę, skatina sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

6.7. teikia pasiūlymus darželio direktoriui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją;

6.8. sudaro ir derina su VĮ Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centru kasmetinius darželio darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikus. Kontroliuoja, kad darželio darbuotojai būtų laiku pasitikrinę sveikatą;

6.9. teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą darželyje: stebi darželio renginius, sporto varžybas ir, reikalui esant, suteikia pirmąją medicinos pagalbą;

6.10. kaupia ir analizuoja informaciją apie vaikų sveikatos būklę: stebi, fiksuoja vaikų lankomumą, sergamumą, ieško galimybių užkirsti kelią ligos protrūkiui, tvarko vaikų sveikatos medicinines pažymas;

6.11. teikia auklėtojams rekomendacijas dėl vaikų sveikatos užtikrinimo, prižiūri šių rekomendacijų įgyvendinimą;

6.12. rūpinasi fizinio, psichologinio smurto prevencija darželyje; įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja darželio administraciją;

6.13. teikia informaciją Visuomenės sveikatos centrui, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą.

6.14. savarankiškai ir kartu su darželio bendruomene bei kitais institucijų specialistais rengia ir įgyvendina sveikatinimo veiklos programas (projektus);

6.15. bendrauja ir bendradarbiauja su darželio bendruomene, dirba komandoje, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, dalyvauja sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos problemas;

6.16. užtikrina informacijos apie vaiko sveikatą, vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius, vaiko šeimą konfidencialumą;

6.17. tobulina savo kvalifikaciją;

6.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas darželio tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus darželio direktoriui.

_____

SUDERINTA: darbuotojų atstovas saugas ir sveikatai Rasa Jurikienė

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir sutinku

_____

(slaugytojo vardas, pavardė, parašas, data)