

PATVIRTINTA

Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“
direktoriaus 2023 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-79

VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „OBELĖLĖ“ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Kupiškio vaikų lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ tvarka (toliau – Tvarka) nustato vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Kupiškio vaikų lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ (toliau – Darželis) tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Vaikų maitinimo paslaugą Darželyje teikia pati įstaiga.

3. Darželyje už vaikų maitinimo paslaugą, išskyrus atvejus, kai vaikui skiriamas nemokamas maitinimas arba nemokami pietūs nevertinant šeimos pajamų, Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), už darbuotojų – patys Darželio darbuotojai.

4. Teikiant maitinimo paslaugą turi būti sudarytos sąlygos Darželio vaikams, darbuotojams pavalgyti šilto maisto.

5. Vaikų atostogų, nurodytų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, laikotarpiu maitinimo paslauga Darželyje teikiama pagal poreikį.

6. Vaikų maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne Darželyje. Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat, išduodami, kai vaikui skirtas mokymas namuose.

7. Maitinimo paslaugos teikimas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS DARŽELYJE

8. Darželyje vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaiko maitinimas neorganizuojamas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti Darželį iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

9. Pageidaujantys maitintis Darželio darbuotojai prašymus dėl maitinimo kasmet iki rugsėjo 1 d. pateikia darželio direktoriui.

10. Už vaikų ir darbuotojų maitinimosi apskaitą Darželyje atsakingas maitinimo organizavimo specialistas.

11. Pageidaujantiems Darželio darbuotojams maitinimo paslauga teikiama taikant:

11.1. Darželyje gaminamiems patiekalams – 60 proc. antkainį nuo patiekalo porcijos gamybai įsigytų maisto produktų kainos;

11.2. paruošimo nereikalaujantiems patiekalams – 20 proc. antkainį nuo maisto prekės kainos.

12. Už darbuotojams suteiktą maitinimo paslaugą gautos lėšos naudojamos patiekalų ruošimui reikalingiems maisto produktams įsigyti, maisto prekėms įsigyti, antkainį sudarančios lėšos naudojamos komunalinėms išlaidoms, susijusioms su maisto gamyba, apmokėti.

13. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių dienos režimo tvarkaraštį. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu. Administracijos ir ne grupėse dirbančio personalo pietų pertraukos trukmė ir laikas nurodomas darbo grafike. Administracija ir ne grupėse dirbantis personalas pietauja specialiai tam skirtoje patalpoje, virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.

14. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus, kiekvieną penktadienį informuoja maitinimo organizavimo specialistą apie kitos savaitės maitinimosi poreikį. Darbuotojų maitinimosi poreikis fiksuojamas Darbuotojų mitybos apskaitos žiniaraštyje. Žiniaraštis pildomas kiekvieną dieną, jį tvirtina Darželio direktorius. Valgančių darbuotojų skaičius ir pietų kainą nurodoma kiekvienos dienos vaikų maitinimo valgiaraštyje-reikalavime.

15. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną maitinimo organizavimo specialistas pateikia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai užpildytą Darbuotojų mitybos apskaitos žiniaraštį, Vaikų nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį, valgiaraščius-reikalavimus.

16. Finansininkas sutikrina, suskaičiuoja mokestį už maitinimąsi ir siunčia kiekvienam darbuotojui ir vaiko tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) mokėjimo nurodymus.

17. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma bankiniu pavedimu pagal pateiktą apskaitos dokumentą.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ VAIKAMS TEIKIAMĄ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

12. Darželis finansines apyskaitas apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas lėšas pateikia iki kito mėnesio pirmos darbo dienos Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybai.

13. Duomenys apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas lėšas turi būti tikslūs. Apskaitos dokumentus pasirašo Darželio direktorius ir už vaikų nemokamą maitinimą ir (ar) paramą vaiko reikmėms atsakingi asmenys.

14. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, žinias apie vaikų nemokamam maitinimui gautą finansavimą, kasines ir faktines išlaidas pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darželyje už maitinimo organizavimą atsako Darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Nemokamo maitinimo organizavimą reglamentuoja Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas, kurį tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

17. Maitinimo paslaugos teikimo, maitinimo kokybės priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos biuras, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

PRITARTA

Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“
tarybos 2023 m. spalio 2 d.
posėdžio Nr. 3 protokoliniu nutarimu