

# PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20... m. .... d. Nr.

Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, kodas 190041371, adresas; P. Mažylio g. 16, Kupiškis (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktorės Danguolės Koženiauskiënės, viena šalis ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

---

(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_ kita šalis sudaro šią sutartį:

## I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, gimimo metai)  
\_\_\_\_\_ mokyti pagal Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

## II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. pasirašyti mokymo sutartį su tėvais, (globėjais, rūpintojais), kurioje įteisinti abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo;
- 1.2. ugdyti vaikus savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje ir higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje;
- 1.3. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir pasiekimus, išlaikant konfidencialumą;
- 1.4. vykdyti priešmokyklinį ugdymą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d., kurios minimali trukmė – 640 val. per metus;
- 1.5. programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuoti vaikų atostogas (rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario, vasaros, papildomos);
- 1.6. vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos pradžios, o galutinis vertinimas atliekamas pasibaigus programai;
- 1.7. priešmokyklinio ugdymo grupės ugdomąją veiklą planuoti atsižvelgiant į grupės specifiką, individualius vaikų poreikius;
- 1.8. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.9. vaikams, turintiems kalbos problemų, sudaryti sąlygas gauti specialisto-logopedo pagalbą;
- 1.10. nedelsiant pranešti vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) apie vaiko susirgimą ar susižalojimą;
- 1.11. suteikti vaikui pirmąją pagalbą nelaimės metu;
- 1.12. imtis priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoti Darželio vaiko gerovės komisiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, policiją, medikus;
- 1.13. teisės aktų nustatyta tvarka vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas;
- 1.14. užtikrinti kokybišką vaiko mitybą, suteikti galimybę pasirinkti maitinimų skaičių;
- 1.15. organizuoti vaiko poilsį (jei ugdymas vykdomas ilgiau nei 4 val.) tam skirtose patalpose ir (ar) pritaikytose erdvėse:

1.15.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus laisvos formos prašymą Darželio direktoriui, kad jų vaikui pietų miegas nereikalingas, sudaryti vaikui galimybę rinktis kitą poilsio būdą, kuris jam patinka: spalvinimas, lipdymas, konstravimas, knygelių skaitymas ir(ar) kita rami veikla grupėje;

1.15.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nepateikus 1.15.1. papunktyje nurodyto prašymo, sudaryti vaikui galimybę miegoti;

1.16. esant reikalui vykdyti vaiko švaros ir asmens higienos, užsikrėtimo pedikulioze patikrinimą (Higienos norma HN 75:2016, 80 p.);

1.17. tvarkyti ir naudoti vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.

## **2. Tėvas (globėjas, rūpintojas) įsipareigoja:**

2.1. vaiką atvesti, pristatyti mokytojui ir jį laiku pasiimti;

2.2. ypatingais atvejais įgalioti suaugusius asmenis, kurie tai gali padaryti;

2.3. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių priešmokyklinės grupės lankymą, jei vaikas negali atvykti nedelsiant informuoti Švietimo teikėją;

2.4. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti Švietimo teikėją;

2.5. bendradarbiauti su Švietimo teikėjo vadovu, pedagogais, kt. specialistais sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymosi bei brandumo mokyklai rezultatais;

2.7. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

2.8. aprūpinti asmens higienos priemonėmis ir apranga užsiėmimams;

2.9. iki rugsėjo 1 d. susipažinti su Kupiškio rajono savivaldybės 2023 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-124 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymo paslaugą Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymo paslaugą Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose nustatymo ir taikymo tvarkos aprašu

Susipažinau:

(parašas, vardas, pavardė)

ir Darželio direktoriui pateikti užpildytą Atlyginimo dydžio už vaikų išlaikymo paslaugą Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo priedą – prašymą dėl atlyginimo lengvatos taikymo, jeigu tokia lengvata priklauso, su pateisinančiais dokumentais;

2.10. iki mėnesio 15 d. susimokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko maitinimą ir mokesčių ugdymo inventoriui, priemonėms įsigyti ir kitoms reikmėms tenkinti;

2.11. dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, Švietimo teikėjo savivaldoje;

2.12. vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligos požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosti, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių, glindų ir pan.) švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.13. nenešti į priešmokyklinio ugdymo grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaiko sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ir šokoladu, tortai, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

2.14. iki rugsėjo 1 d. patikrinti vaiko sveikatą ir apie tai informuoti grupės mokytoją;

2.15. pateikti dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos už vaiko išlaikymą įstaigoje;

2.16. išvykti iš įstaigos, atsiskaičius už vaiko išlaikymą.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

3. Priešmokyklinio ugdymo sutartis sudaroma iki pirmos ugdymosi dienos. Įsigalioja nuo pirmos ugdymosi dienos ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas (nevykdomas 2.9 punkte nurodytas įsipareigojimas ilgiau kaip du mėnesius).

**IV SKYRIUS**  
**GINČŲ SPRENDIMAS**

5. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Švietimo teikėjo taryboje, vaiko gerovės komisijos posėdyje.

6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Danguolė Koženiauskiene

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(tėvas, globėjas, rūpintojas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)