

Kupiškio vaikų lopšelis-darželis "Obelėlė"

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Kupiškio vaikų lopšelis-darželis "Obelė", 190041371, P. Mažylio g. 16, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147379683
D/L: 2023-03-10 14:30:38

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-29 Nr. T3-338-1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTA		145.506,42	151.245,80
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	145.506,42	151.245,80
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		110.494,24	112.943,44
II.3	Infrastruktūros statiniai		763,60	4.572,15
II.4	Kiti statiniai		3.459,11	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		25.715,06	27.489,21
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.074,41	4.874,21
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	1.366,79
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTA			
C	TRUMPALAIKIS TURTA		58.462,59	54.262,71
I	Atsargos	P08	915,31	5.674,35
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss		915,31	5.674,35
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	514,61	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	52.956,72	44.715,06
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3.950,48	3.288,64
III.5	Sukauptos gautinos sumos		49.006,24	41.426,42
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.075,95	3.873,30
	IŠ VISO TURTO:		203.969,01	205.508,51

(tęsinys kitame puslapyje)

Kupiškio vaikų lopšelis-darželis "Obelėlė", 190041371, P. Mažylio g. 16, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos curals, jcl nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	148.604,51	156.633,19
I	Iš valstybės biudžeto		15.701,39	18.704,08
II	Iš savivaldybės biudžeto		121.984,99	127.115,38
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		5.074,41	4.945,73
IV	Iš kitų šaliinių		5.843,72	5.868,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		47.765,21	38.864,64
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		47.765,21	38.864,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			2,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			2,00
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	5.459,19	1.015,01
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			6,00
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	42.306,02	37.840,84
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			0,79
F	GRYNASIS TURTAS	P18	7.599,29	10.010,68
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		7.599,29	10.010,68
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-2.411,39	-811,18
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10.010,68	10.821,86
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		203.969,01	205.508,51

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(ataskaita parengusio asmens darciu pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Danguolė Koženiauskie
(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Kupiškio vaikų lopšelis-darželis "Obelė", 190041371, P. Mažylio g. 16, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147379683
D/L: 2023-03-10 14:30:38

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2023-03-29 Nr. *13-338-2*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		645.857,43	539.304,60
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		605.195,60	507.614,52
I.1	Iš valstybės biudžeto		257.454,76	244.750,56
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		340.758,47	255.838,78
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.039,80	3.741,04
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4.942,57	3.284,14
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		40.661,83	31.690,08
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	40.661,83	31.690,08
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS		-648.268,16	-540.134,65
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-508.942,06	-442.043,70
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-6.231,15	-6.151,25
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-30.185,12	-19.551,84
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.040,00	-1.443,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-12.589,99	-5.699,26
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-71.784,47	-50.399,04
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-9.362,93	-9.821,57
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-8.132,44	-5.024,99
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-2.410,73	-830,05
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			20,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			20,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-0,66	-1,13
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-2.411,39	-811,18
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-2.411,39	-811,18
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Danguolė
Koženiauskienė
(vardas ir pavardė)

Jolanta Balaišienė
(vardas ir pavardė)

Kupištkio vaikų lopšelis-darželis "Obelaitė", 190041371, P. Mažylio g. 16, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2023-03-29 Nr. T3-338-4
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pateiktino vaikiui ir rizikavęs: eurais		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3	2,061,21	0,00	2,061,21	-2,569,95	0,00	-2,569,95
I	Išplaukos		667 075,88	0,00	667 075,88	560 989,01	0,00	560 989,01
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		583 823,94	0,00	583 823,94	497 020,68	0,00	497 020,68
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		249 589,24	0,00	249 589,24	238 349,00	0,00	238 349,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		330 613,87	0,00	330 613,87	253 989,25	0,00	253 989,25
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2 845,02	0,00	2 845,02	2 272,82	0,00	2 272,82
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2 775,81	0,00	2 775,81	2 409,61	0,00	2 409,61
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		39 999,20	0,00	39 999,20	31 246,24	0,00	31 246,24
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		41 252,74	0,00	41 252,74	32 722,09	0,00	32 722,09
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-39 931,20	0,00	-39 931,20	-35 286,66	0,00	-35 286,66
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-39 931,20	0,00	-39 931,20	-35 286,66	0,00	-35 286,66
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinius organizacijoms							
II.4	I kitos išieškio fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-625 083,47	0,00	-625 083,47	-528 272,30	0,00	-528 272,30
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-504 997,49	0,00	-504 997,49	-437 543,33	0,00	-437 543,33
III.2	Komunalinių paslaugų ir ūkių		-25 741,60	0,00	-25 741,60	-18 596,60	0,00	-18 596,60
III.3	Komandiriacijų							
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1 040,00	0,00	-1 040,00	-1 443,00	0,00	-1 443,00
III.6	Papildomo remonto ir eksploataavimo		-11 795,35	0,00	-11 795,35	-6 670,69	0,00	-6 670,69
III.7	Asmenų išieškio		-68 206,36	0,00	-68 206,36	-49 173,94	0,00	-49 173,94
III.8	Sveikatinčių išmokų		-9 362,93	0,00	-9 362,93	-9 821,57	0,00	-9 821,57
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-3 939,54	0,00	-3 939,54	-5 023,17	0,00	-5 023,17
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos							

(rašysys kitame puslapyje)

Patvirtina
 ID: -2147379683
 D/L: 2023-03-10 14:30:38

Kupiško vaikų lopšelis-darželis "Obelėlis", 190041371, P. Mažvyčio g. 16, Kupiško m., Kupiško r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DĖKOMENIS (ęšinis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžės ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (fiskalus finansini) ir biologinio turto išsigijimas		-1.858,56	0,00	-1.858,56	-3.038,80	0,00	-3.038,80
II	Ilgalaikio turto (fiskalus finansini) ir biologinio turto perdėtimas		-1.858,56	0,00	-1.858,56	-3.038,80	0,00	-3.038,80
III	Ilgalaikio finansinio turto išsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdėtimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padėėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					3.038,80	0,00	3.038,80
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansines nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					3.038,80	0,00	3.038,80
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui išgyvi					338,80	0,00	338,80
IV.1	Iš valstybės biudžeto					2.700,00	0,00	2.700,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui išgyvi							
VI	Gauti daiktinio įnašai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVIVALENTŲ LIKUTII							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padėėjimas (sumažėjimas)		202,65	0,00	202,65	-2.569,95	0,00	-2.569,95
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.873,30		3.873,30	6.443,25		6.443,25
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.075,95		4.075,95	3.873,30		3.873,30

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojais administracijos vadovas)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja
(vyrtausinis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Dauguole
Kožemaušikienė
(Vardas ir pavardė)
Jolana Balaišienė
(Vardas ir pavardė)

**KUPIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „OBELĖLĖ“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

Kupiškio vaikų lopšelis- darželis „Obelėlė“ (toliau – įstaiga) savo teisine forma yra Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filiale įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. Įstaigos kodas – 190041371. Mokyklos adresas – P. Mažylio g. 16, Kupiškis. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis herbinių anspaudą bei tris sąskaitas AB Šiaulių banke: LT507182900001130939 (biudžeto asignavimų), LT667182900001130942 (pavedimų lėšų) ir LT237182900001130940 (pajamų įmokų).

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. baigiasi gruodžio 31 d.

Pagrindinė įstaigos veikla pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK) ikimokyklinis ugdymas (85.10.10).

Įstaigos veikla pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją priskirta Švietimo paslaugoms – įstaigos priskiriamos ikimokyklinio ugdymo tipui, kodas 09.01.01.01. 2020 m. įstaiga vykdė sekančias programas:

- „Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa“ (kodas 1);
- „Socialinės ir sveikatos apsaugos programa“ (kodas 4);
- „Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa“ (kodas 5);

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 33.

Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų, filialų įstaiga neturi.

Įstaigos finansavimo šaltiniai yra valstybės biudžeto ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimai, lėšos iš ES, pajamos už teikiamas paslaugas bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Įstaigos finansinės apskaitos tvarkymui naudojama apskaitos programa „STEKAS-apskaita“.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2022 metus pagal 2022 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėjo paveikti įstaigos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra. Įstaigoje nėra numatomas restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas taip pat nenumatytas. Sprendimų dėl teisinių ginčų įstaiga neturi. Reikšmingi įvykiai po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos įstaigoje neįvyko.

Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Per ataskaitinį laikotarpį visos ūkinės operacijos buvo atliekamos nacionaline valiuta.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinę apskaitą pagal paslaugų teikimo sutartį tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba. Finansinės apskaitos išankstinę, einamąją ir paskesnę kontrolę vykdo paskirti įstaigos ir apskaitos tarnybos darbuotojai.

2022 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujasi apskaitos principais, kurie yra nustatyti I VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Ataskaitinį laikotarpį buvo siekiama, kad įstaigoje finansinė būklė, jų turtas, fondai ir skolos, kasinės ir faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atvaizduotos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje.

Ataskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- a) valstybės funkcija;
- b) programa;
- c) lėšų šaltinis;
- d) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Įstaigos apskaita tvarkoma taip, kad galima būtų tinkamai pateikti informaciją apie segmentus. Įstaigos veikla priskiriama švietimo pirminiam segmentui.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikis nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Ilgalaikis nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojama įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas ilgalaikis nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis nematerialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.

Nematerialiajam turtui priskiriama: programinė įranga, techniniai projektai, licencijos, kitos įsigytos teisės. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis amortizacijos ekonominiais normatyvais, sudarytais pagal Vyriausybės nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos minimalius ir maksimalius ekonominius normatyvus.

Ilgalaikis nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: stichinės nelaimės; gaisro;

trečiųjų asmenų veikos; moralinio nusidėvėjimo; sugedimo, kai taisyti netikslinga; netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių.

Įstaigoje yra šios INT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

NEMATERIALUSIS TURTA		
1.	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6
3.	Kitas nematerialus turtas	6
4.	Prestižas	10

*Jeigu patentai, išradimai, licencijos (tarp jų – programinės įrangos) ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gauto materialiojo turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojama: įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialinio turto nusidėvėjimas, išskyrus bibliotekos fondus ir muziejines vertybes, skaičiuojamas tiesioginiu metodu pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2021 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. ADV-654.

Vykdam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimą Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ patvirtinti ilgalaikio turto naudingo tarnavimo normatyvai. Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko normatyvai patvirtinti metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai; monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių bloką pastatai	100
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio)	80
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	45
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
6.1.2.	Metaliniai	30
6.1.3.	Mediniai	20
6.2.	Kiti statiniai	20
6.3.	Melioracijos statiniai	50
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga	8
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	9
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	13
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	10
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
9.4.	Kita biuro įranga	8
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	10
10.2.	Muzikos instrumentai	30

10.3.	ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	8
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
10.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Ilgalaikiam materialiam turtui nuvertėjimas skaičiuojamas nebuvo.

Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką.

Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nėra pripažįstamas esminiu pagerinimu, patirtos išlaidos priskiriamos sąnaudoms tą ataskaitinį laikotarpį, kada jos patiriamos.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizavimo taisykles.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargos skiriamos į medžiagas ir žaliavas ir ūkinį inventorių. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atsargos inventorizuojamos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais atsargų inventorizacijos taisykles.

Atsargos gali būti nurašomos, kai sunaudojamos ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, remontui, rekonstrukcijai ar naujai statybai. Taip pat kai sunaudojamos įstaigos ūkio reikmėms, jos nepataisomai sugedo ar buvo sugadintos, jų ekonomiškai netikslinga parduoti viešuose prekių aukcionuose, atidavus naudoti ūkinį inventorių, nustačius atsargų trūkumą inventorizacijos metu, pardavus.

Išankstiniai apmokėjimai

Iš anksto sumokėtos sumos už atsargas, paslaugas ir kt. trumpalaikį turtą, ateinančios laikotarpio sąnaudos (pvz. prenumerata, nuoma...).

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir nustatytus kriterijus.

Įstaigos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų pirminį gavimo šaltinį ir į finansavimo sumų paskirtį pagal įstaigos sąskaitų plano sąskaitas: finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti; finansavimo sumos atsargoms įsigyti; finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Jei registruodama gautas finansavimo sumas įstaiga dar negali nurodyti tikslaus finansavimo sumų šaltinio, tada finansavimo sumos gali būti priskirtos savivaldybės biudžeto lėšoms, o išsiaiškinius finansavimo šaltinius, finansavimo sumų registracija pagal šaltinius patikslinama.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną priskaitytas sukauptas atostogų rezervas pripažįstamas sąnaudomis.

Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“

III. PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA A ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

II ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS (pastaba Nr. P04)

1. Ilgalaikio materialiojo turto sudėtis ataskaitinio laikotarpio pabaigai pagal lėšų šaltinius (įsigijimo verte):

1.1 savivaldybės turtas - 304 679,39 Eur;

Iš viso: 304 679,39 Eur.

2. Visiškai nudėvėto materialiojo turto, tačiau vis dar naudojamo mokyklos veikloje įsigijimo savikaina pagal turto grupes:

2.1. Infrastruktūros statiniai - 1 231,46 Eur;

2.2. baldai ir biuro įranga - 289,62 Eur;

2.3 kitos mašinos ir įrenginiai - 7 746,33 Eur;

2.4. Kita biuro įranga - 746,64 Eur;

2.5. Kompiuterinė įranga - 1141,77 Eur.

Iš viso: 11 155,82 Eur

3. Mokyklos veikloje nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto nėra.

3.1. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina:

3.1.1. Kompiuterinės įrangos – 1 858,56 Eur.

3.2. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyto ilgalaikio materialaus turto nebuvo;

3.3. Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina 1 366,78 Eur, buvusi ataskaitinio laikotarpio pradžioje, nurašyta į paslaugų sąnaudas. Tai saulės elektrinės audito ir viešinimo darbų išlaidos patirtos po elektrinės įvedimo į eksploataciją.

3.4. 2022 m. buvo pakeistas Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl Privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“. Pagal atnaujintą įstaigos sąskaitų planą buvo atlikti ilgalaikio turto pergrupavimai. Kitų statinių grupėje dalis registruoto turto pergrupuota į infrastruktūros statinius už 2249,46 eurų.

4. Platesnė informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pridedamame 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

C TRUMPALAIKIS TURTAS

I ATSARGOS (pastaba Nr. P08)

5. Per ataskaitinį laikotarpį medžiagų ir žaliavų buvo įsigyta už 54 653,27 Eur. Didžiąją dalį šių medžiagų sudarė maisto produktai vaikų maitinimui už 39 518,05 Eur. Iš jų už 2 439,62 Eur. gauta maisto produktų nemokamai iš paramos davėjų. Kitos medžiagos ir žaliavos pirktos mokyklos pastato remontui, kitiems įstaigos veiklos poreikiams užtikrinti už 15 135,22 eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos veikloje sunaudota atsargų už 59 412,31 Eur.

Lyginant du ataskaitinius laikotarpius, 2022 m. pabaigoje atsargų likutis mažesnis, nes didžioji dalis turimų atsargų sunaudota įstaigos veikloje.

6. Ūkinio inventoriaus per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo už 24 625,32 Eur.

Visas naujai įsigytas ūkinis inventorių naudojamas mokyklos veikloje, todėl apskaitoje jis perkeltas į užbalansinę sąskaitą.

7. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pridedamame 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

II IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI (pastaba Nr. P09)

8. Išankstinių mokėjimų metų pabaigai 514,61 Eur. Tai darbuotojų skola įstaigai.

9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama pridedame 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

III PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS (pastaba Nr. P10)

10. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

10.1. gautinos įmokos už paslaugas	- 3 950,48 Eur;
10.2. sukaupta finansavimo pajamų suma	- 5 459,19 Eur;
10.3. sukauptos gautinos sumos darbuotojų atostogų rezervui	- 42 306,02 Eur
10.4. sukauptos pajamos už suteiktas paslaugas	- 1 241,03Eur;
Iš viso	52 956,72 Eur

Per vienerius metus gautinos sumos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 8 241,66 Eur, dėl padidėjusių gautinų įmokų – 661,84 Eur, dėl padidėjusių sukaupėtų finansavimo pajamų – 4438,18 Eur, dėl sumažėjusių sukaupėtų pajamų už suteiktas paslaugas – 1 323,54 Eur, dėl didesnių sukaupėtų sumų darbuotojų atostogų rezervui – 4 465,18 Eur.

11. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pridedamame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI (pastaba Nr. P11)

12. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigai Lietuvos bankų sąskaitose sudaro 4 075,95 eurų. Tai gyventojų pajamų mokesčio 1.2% paramos lėšos (4 005,95 Eur.) ir 70.00 Eur spec lėšos.

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje didesnis 202,65 eurų lyginant su 2022 m., nes padidėjo pinigų likutis kitų šaltinių lėšų sąskaitoje, dėl daugiau gautų 1,2 % paramos lėšų.

13. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pridedamame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

FINANSAVIMO SUMOS (PASTABA Nr. P12)

14. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pridedamuose 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

E ĮSIPAREIGOJIMAI

II TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI (pastaba Nr. P17)

15. Trumpalaikių įsipareigojimų sumas sudaro:

- 15.1. tiekėjams mokėtinos sumos už komunalines paslaugas – 5459.19 Eur;
- 15.2. sukauptos mokėtinos sumos:

15.2.1 sukauptos atostoginių sąnaudos - darbo užmokesčiui - 41 697,02 Eur;

15.2.2. sukauptos atost. sąnaudos - valst. soc. draudimo įm. sąnaudos - 609,00 Eur.

Iš viso: 47 765,21 Eur.

16. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pridedamame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

17. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

F GRYNASIS TURTAS (Pastaba Nr. P18)

18. Grynas turtas 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 7 599,29 Eur. Tai:

18.1. einamų metų deficitas 2411,39 Eur. Tai skirtumas tarp metinių finansavimo pajamų ir visų pripažintų sąnaudų.

18.2. ankstesniųjų metų perviršis 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė 10 010,68 Eur.

19. Informacija apie grynąjį turtą pateikiama 4-ojo VSAFAS „Gryno turto pokyčių ataskaita“ 1 priede. (priedas pridedamas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

20. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamas sudaro:

20.1. finansavimo pajamos 605 195,60 Eur;

20.2. pagrindinės veiklos kitos pajamos 40 661,83 Eur. (pastaba Nr. P21) gautos už vaikų išlaikymą ir ugdymo priemones. Informacija apie jas pateikiama pridedamame 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS (pastaba Nr. P02)

21. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (442 043,70 Eur) (pastaba Nr. P22) sudaro:

21.1. darbo užmokestis – 498 376,84 Eur;

21.2. socialinio draudimo įmokos – 7 820,00Eur;

21.3. ligos pašalpos – 2 745,22 Eur;

21.4. išeitinės pašalpos – 9362,93 Eur.

Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 66 898,36 Eur padidėjo dėl bazinės algos ir pareigybinės algos koeficientų pakėlimo.

22. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama VSAFAS „Pagrindinės veiklos pastabos 1“ ir „Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“.

23. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas (30 185,12 Eur) sudaro:

23.1. šilumos energija – 22 299,86 Eur;

23.2. elektros energija – 3 817,06 Eur;

23.3. šaltas vanduo ir kanalizacija – 3 836,44 Eur;

23.4. kitų komunalinių paslaugų – 156,16 Eur;

23.5. ryšių – 75,60 Eur.

Komunalinių paslaugų sąnaudų padidėjimui didžiausią įtaką turėjo padidėjusi visų komunalinių paslaugų kaina.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos 2022 m. padidėjo 6 890,73 Eur, nes 2022 m. buvo remontuoti trečios grupės tualetai, prausyklos, pakeisti vamzdiniai, perdažyta siena laiptinėje.

Sunaudotų atsargų savikaina padidėjo 21 38,43 Eur, nes buvo daugiau sunaudotą atsargų įmonės veikloje, ypač maitinimui. Nupirkta trims vaikų grupėms naujos rūbinėlės.

Kitų paslaugų sąnaudų padidėjimui 3 107,45 Eur įtakos turėjo interneto svetainės atnaujinimo darbai 899,00 Eur, nebaigtos statybos nereikšmingų išlaidų nurašymas į sąnaudas 1366,798, išaugusios paslaugų kainos.

24. Finansinės ir investicinės veiklos rezultata (0.66 Eur.) sudaro baudų ir delspinigių sąnaudos už laiku nesumokėtas skolas tiekėjams už komunalines paslaugas (pastaba Nr. P23).

25. Informacija apie įstaigos pajamas ir sąnaudas pateikiama 3 VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

INFORMACIJA APIE SEGMENTUS

26. Informacija apie mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
A PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI
III IŠMOKOS (pastaba Nr. P02)

27. Per ataskaitinį laikotarpį išmokų suma 625 083,47 Eur. Ją sudaro:

27.1. darbo užmokestis ir socialinis draudimas – 504 997,49 Eur

Lyginant du ataskaitinius laikotarpius išmokos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui padidėjo 96 811,17 Eur. Išmokos padidėjo dėl bazinės algos ir pareigybinės algos koeficientų pakėlimo;

27.2. komunalinės paslaugos – 25 666,00 Eur;

27.3. ryšių paslaugos – 75,60 Eur.

Lyginant du ataskaitinius laikotarpius komunalinių paslaugų išmokų padidėjimui įtakos turėjo pakilusi šildymo paslaugos kaina, didesnis suvartoto vandens kiekis;

27.4. kvalifikacijos kėlimas – 1 040,00 Eur;

27.5. paprastasis remontas – 11 795,55 Eur;

27.6. atsargų įsigijimas – 68 206,36 Eur;

27.7. socialinės išmokos – 9 362,93 Eur;

27.8. kitų paslaugų įsigijimas – 3 939,54 Eur.

Lyginant du ataskaitinius laikotarpius padidėjo išmokos remontui ir atsargoms dėl didesnės apimties atliktų remonto darbų ir didesne verte įsigytų atsargų, bei dėl išaugusių kainų.

28. Informacija apie pinigų srautus pateikiama 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 1 ir 2 priede.

Direktorė



Danguolė Koženiauskiene

Savivaldybės įstaigų apskaitos
tarnybos vedėja



Jolanta Balaišienė