PATVIRTINTA
Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“
direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-93

KUPIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – Darželis) darbuotojų etikos ir elgesio normos (toliau – DEEN) tai dokumentas, atspindintis asmeninės moralės reikalavimus, profesines vertybes bei teisinius draudimus pedagogų sprendimams bei veiklai.

Darbuotojų etikos ir elgesio normos skirtos propaguoti Darželio vertybes, apibrėžti darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus, ir skatinti jų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su vaikais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais, kolegomis, žiniasklaida ir visuomene.

DEEN papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Darželio darbo tvarkos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
DARŽELIO VERTYBĖS

1. Šios vertybės yra Darželio veiklos pagrindas:

1.1. **Profesionalumas –** mes siekiame kompetentingai atlikti darbą ir jaučiame atsakomybę už priimtus sprendimus.

1.2. **Paslaugumas –** dirbdami stengiamės būti partneriais, esame geranoriški, mandagūs, operatyvūs.

1.3. **Novatoriškumas –** mes norime tobulėti, kuriame ir diegiame naujoves, nebijome iššūkių.

1.4. **Skaidrumas** - veikiame atvirai ir sąžiningai.

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI

2. Darželio darbuotojas, atlikdamas tiesiogines pareigas:

2.1. yra nešališkas, atsižvelgia į Darželio bendruomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas, laikosi visuotinai priimtų etikos normų;

2.2. nepažeidžia žmogaus teisių ir orumo, nediskriminuoja žmogaus dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

2.3. vengia skubotumo bei paviršutiniškumo, tačiau nevilkina viso darbo proceso;

2.4. yra kompetentingas savo srityje, geranoriškai dalinasi informacija ir patirtimi su kolegomis;

2.5. darbo ir nedarbo metu gerbia bei saugo Darželio konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

2.6. viešumoje susilaiko nuo veiksmų ir komentarų, kurie gali pakenkti Darželio įvaizdžiui.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO NORMOS SU VAIKAIS, TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS) IR PARTNERIAIS

3. Darželio darbuotojas:

3.1. kuria, palaiko ir stiprina gerus santykius su vaikų, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais;

3.2. bendrauja su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir partneriais geranoriškai ir korektiškai, yra nešališkas;

3.3. siekia dirbti taip, kad atsakytų į kiekvieną vaiko, tėvų (globėjų rūpintojų) ir partnerių užduotą klausimą;

3.4. dirbdamas stengiasi iš anksto numatyti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir partnerių lūkesčius, užbėgti problemoms už akių;

3.5. geranoriškai dalinasi su partneriais darbine patirtimi.

Elgesys su kolegomis

4. Darželio darbuotojai:

4.1 visi lygūs, todėl bendrauja nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų;

4.2. tarpusavyje bendrauja pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų, partnerių, tėvų (globėjų, rūpintojų) akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai;

4.3. bendradarbiauja siekdami Darželio tikslų ir veiklos efektyvumo;

4.4. kuria darbingą, pasitikėjimu vienas kitu grįstą atmosferą įstaigoje;

4.5. yra inovatyvūs ir atviri kitų kolegų idėjoms.

Elgesys su žiniasklaida ir visuomene

5. Darželio darbuotojas:

5.1. darbo ir nedarbo metu bendraudamas su žiniasklaida ir visuomene, formuoja Darželio įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;

5.2. vykdydamas tiesiogines funkcijas, nepasiduoda žiniasklaidos priemonių poveikiui, visuomenės bei atskirų piliečių įtakai;

5.3. bendraudamas su žiniasklaida, pateikia tik tikslią ir teisingą informaciją, susilaiko nuo asmeninės nuomonės reiškimo.

Viešųjų ir privačių interesų konfliktai

6. Darželio darbuotojas:

6.1. negali įsitraukti į darbinę, finansinę ar komercinę veiklą ne Darželyje, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti Darželyje viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

6.2. neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti Darželio darbuotojo veiksmus ir sprendimus;

6.3. neteikia dovanų, jeigu jos gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmens veiksmus ar sprendimus;

6.4. elgiasi taip, kad jo visuomeniniai, socialiniai, šeimyniniai ar kitokie santykiai nedarytų įtakos darbiniams sprendimams;

6.5. naudodamasis Darželio turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, nesiekia asmeninės naudos;

6.6. neužsiima politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu;

6.7. sužinojęs apie galimą jo viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsdamas apie jį informuoja atsakingus asmenis.

V SKYRIUS
DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO NORMŲ PRIĖMIMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Būtina DEEN priėmimo sąlyga – viešas priėmimas.

8. Šių DEEN laikymasis yra kiekvieno Darželio darbuotojo garbės reikalas.

9. Darbuotojų etikos ir elgesio normos aptariamos ir joms pritariama Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ darbo taryboje, pedagogų taryboje, nepedagoginių darbuotojų susirinkime. DEEN tvirtinamos Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ direktoriaus įsakymu.

10. DEEN vykdymo priežiūrą atlieka sudaryta etikos komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 5 narių. Į etikos komisiją 2 pedagogus deleguoja – pedagogų taryba, 2 nepedagoginius darbuotojus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1 administracijos atstovą – darželio direktorius. Etikos komisija renkama atviru balsavimu 3 metams. Komisijos nariai gali eiti pareigas neilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

11. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti DEEN papildymus ir pakeitimus.

12. Į komisijos sudėti renkami asmenys, turintys bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, gebantys dirbti komandoje, spręsti konfliktus, greitai ir laiku priimti sprendimus, atsakingi ir pareigingi.

13. Darželio etikos komisijos nariai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu, turi teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo.

14. Etikos komisijos pagrindinės funkcijos yra DEEN vykdymo priežiūra; darbuotojų ginčų, nesutarimų nagrinėjimas.

15. Į Etikos komisiją gali kreiptis bet kuris bendruomenės narys. Jo prašymas išnagrinėjamas per 2 mėnesius etikos komisijos posėdžiuose.

16. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininku negali būti administracijos atstovas.

17. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į etikos komisiją, turi būti įvykę ne vėliau negu prieš 1 (vieną) mėnesį.

18. Prašymai dėl etikos pažeidimų įteikiami Etikos komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

19. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra raštiškai informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

20. Etikos komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Etikos komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

21. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas.

22. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, kol atliekamas tyrimas.

23. Komisijos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio Darželio direktoriui, priimant sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, atleidimo iš darbo be išeitinės išmokos, neskiriant darbuotojui premijos, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojantis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

24. DEEN negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius pareiškimus dėl nederamo elgesio nenumatytais atvejais,

turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darželio DEEN ir jos pakeitimai tvirtinami direktoriaus.

26. Kiekvienas Darželio darbuotojas privalo vadovautis DEEN.

27. DEEN pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

28. DEEN, priimta kaip Darželio bendruomenės susitarimas dėl tam tikrų vertybinių, elgesio taisyklių turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus, kaip įsipareigojimas, o neįpareigojimas.

29. Darželio DEEN skelbiamos viešai Darželio skelbimų lentoje.

_____