

**Direktoriaus pavaduotojo ugdymui
DARBOTVARKĖ**

Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
<p style="text-align: center;">12.00-17.30 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine. Darbo grupių susirinkimai pagal poreikį.</p>	<p style="text-align: center;">8.00-12.00 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine.</p>	<p style="text-align: center;">8.00-12.00 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine.</p>	<p style="text-align: center;">8.00-12.00 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine.</p>	<p style="text-align: center;">8.00-12.00 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine.</p>
	<i>12.00-12.30 val. pietų pertrauka.</i>	<i>12.00-12.30 val. pietų pertrauka.</i>	<i>12.00-12.30 val. pietų pertrauka.</i>	<i>12.00-12.30 val. pietų pertrauka.</i>
	<p style="text-align: center;">12.30-17.30 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine. Darbo grupių susirinkimai pagal poreikį.</p>	<p style="text-align: center;">12.30-17.30 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine. Darbo grupių susirinkimai pagal poreikį.</p>	<p style="text-align: center;">12.30-17.30 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine. Darbo grupių susirinkimai pagal poreikį.</p>	<p style="text-align: center;">12.30-16.00 val.</p> <p>El. pašto peržiūra, analizė, laiškų nukreipimas; ugdomosios veiklos koordinavimas, stebėseną, kontrolė; darbas su dokumentais, elektroniniu dienynu, internetine svetaine.</p>
8.00 val. iki darbo pabaigos – interesantų priėmimas, bendravimas su bendruomene.				
Paskutinį mėnesio ketvirtadienį 14.00-15.00 val. mokytojų metodinės grupės susirinkimas ar mokytojų tarybos posėdis.				

Pastaba. Darbotvarkė gali keistis.