PATVIRTINTA

Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“

direktoriaus 2022 m. gruodžio 9 d.

įsakymu Nr. V-70

**MOKYTOJO (PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO)**

**PAREIGYBĖS** **APRAŠYMAS** **NR. 3.**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – darželis) mokytojo (priešmokyklinis ugdymas) pareigybė yra specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupės.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ mokytojas (priešmokyklinio ugdymo) (toliau – Darbuotojas) ugdo vaikus, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, ir pagal steigėjo patvirtintą darželio ikimokyklinio ugdymo programą ( jei Darbuotojas dirba jungtinėje grupėje), atsižvelgdamas į darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, į darželio bendruomenės, vaikų poreikius ir interesus, veiklos įsivertinimo duomenis.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;

4.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;

4.3. būti papildomai išklausęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.

4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

4.6. mokėti taikyti savo darbe priešmokyklinį/ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

4.7. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;

4.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. paiso vaiko raidos dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

6.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

* 1. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja

individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

6.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;

* 1. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią

ugdymo(si) aplinką;

* 1. parenka ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus, vykdo ir dalyvauja darželio, savi-

valdybės, šalies, tarptautiniuose projektuose;

* 1. supažindina šeimą su priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat

informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

* 1. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompeten-

ciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

* 1. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdy-

mo(si) poreikius;

6.10. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, psichologu, mokytojais

(ikimokyklinio ugdymo), būsimuoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.), dalyvauja darželio darbo grupių veikloje;

6.11. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei so-

cialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

* 1. padeda auklėtojo padėjėjui išdalinti maistą ir pavalgydinti vaikus;

6.13. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi;

6.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

6.15. užtikrina vaikų saugumą darželyje ir už jo ribų, kai dalyvaujama vaikų rengi-

niuose;

6.16. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, imasi priemonių,

kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja darželio administraciją;

6.17. užtikrina informacijos apie vaiko ugdymo(si) ypatumus, apie vaiko šeimą, apie

vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius konfidencialumą;

6.18. inicijuoja kultūrines, menines veiklas darželyje;

6.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse

ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos

teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_